

**VERBALE N. 49 DEL CONSIGLIO INTERCLASSE  
DEI CORSI DI LAUREA DI BIOTECNOLOGIE DEL 16/11/2023**

In data 16/11/2023, alle ore 15:00 si è riunito il Consiglio Interclasse dei Corsi di Laurea di Biotecnologie (CI-Biotec) in aula magna del piano terra del nuovo palazzo del DBBA per trattare il sotto indicato ordine del giorno:

- 1) Approvazione del verbale n. 48 (riunione del 10/10/2023);**
- 2) Comunicazioni;**
- 3) Rettifica della nomina dei rappresentanti degli studenti dei CdS di Biotecnologie nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DBBA;**
- 4) Approvazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023 dei Corsi di Studio in Biotecnologie;**
- 5) Corsi a scelta per gli studenti dei CdS in Biotecnologie**
- 6) Varie ed eventuali**

Di seguito viene riportato l'elenco dei presenti (P), assenti giustificati (G) ed assenti (A):

	<b>Docenti optanti</b>	<b>P</b>	<b>G</b>	<b>A</b>
1.	ARNESANO FABIO			X
2.	BRUNETTI GIACOMINA	X		
3.	CALABRESE FRANCESCO MARIA		AG	
4.	CAPOZZI MARIA ANNUNZIATA	X		
5.	CAPPELLETTI MONTANO MIRELLA		AG	
6.	CARDONE ROSA ANGELA		AG	
7.	CASTEGNA ALESSANDRA	X		
8.	CATACCHIO CLAUDIA RITA	X		
9.	CATALDI TOMMASO		AG	
10.	CIANI ELENA		AG	
11.	CIBELLI ANTONIO	X		
12.	COTECCHIA SUSANNA	X		
13.	COX SHARON NATASHA		AG	
14.	D'ERCHIA ANNAMARIA	X		
15.	DE GIGLIO ELVIRA	X		
16.	DE LEO FRANCESCA		AG	
17.	DE ROBERTIS MARIANGELA	X		
18.	DELL'AQUILA MARIA ELENA	X		
19.	DIELLA GIUSY		AG	
20.	DI PIERRO NUNZIO		AG	
21.	FOSSO BRUNO		AG	
22.	GENCHI GIADA GRAZIANA	X		
23.	FANELLI VALENTINA		AG	
24.	LANAVE GIANVITO	X		
25.	LIUZZI MARIA GRAZIA			X

26.	MANZARI CATERINA			X
27.	MAROBPIO CARLO			X
28.	MARSANO RENE' MASSIMILIANO	X		
29.	MARTINO NICOLA ANTONIO	X		
30.	MASCIA TIZIANA	X		
31.	MASTROROCCO ANTONELLA	X		
32.	MAVELLI FABIO			X
33.	MILELLA ANTONELLA			X
34.	MONTEMURRO CINZIA		AG	
35.	NICCHIA GRAZIA PAOLA		AG	
36.	NIGRO FRANCO			X
37.	PALMIERI LUIGI		AG	
38.	PESCE VITO	X		
39.	PESOLE GRAZIANO			X
40.	PICARDI ERNESTO		AG	
41.	PINI FRANCESCO	X		
42.	PISANO ISABELLA	X		
43.	PORCELLI VITO		AG	
44.	POETA MARIA LUANA	X		
45.	PROCINO GIUSEPPE	X		
46.	SANCHEZ MARTIN CARLOS		AG	
47.	SANTAMARIA MONICA	X		
48.	TAMMA GRAZIA			X
49.	VENTURA MARIO		AG	
	<b>Docenti non optanti</b>			
50.	AGRIMI GENNARO	X		
51.	ALBANO FRANCESCO			X
52.	ALTOMARE COSIMO DAMIANO			X
53.	ANTONACCI FRANCESCA			X
54.	ANTONACCI RACHELE			X
55.	BIUNDO ANTONINO	X		
56.	BUONO PAOLO			X
57.	CALAMITA GIUSEPPE		AG	
58.	CALASSO MARIA		AG	
59.	CAPOZZA PAOLO	X		
60.	CARLUCCI DOMENICO			X
61.	CAROCCI ALESSIA			X
62.	CENTRONE MARIANGELA	X		
63.	CICINELLI ETTORE			X
64.	CILLI ROBERTO			X
65.	COLIZZI LUCIO			X
66.	CORRIERO ALDO		AG	
67.	DE CANDIA MODESTO		AG	
68.	DE GENNARO GIANLUIGI		AG	
69.	DE GRASSI ANNA			X
70.	DE TULLIO MARIO	X		
71.	DEL BUONO NICOLETTA	X		
72.	DI GIANNI FRANCESCA	X		
73.	DI MAURO GIOVANNI		AG	

74.	DI PINTO ANGELA		AG	
75.	DONVITO GIACINTO		AG	
76.	ESPOSITO FLAVIA		AG	
77.	FAVIA PIETRO			X
78.	FICARELLA ROMINA		AG	
79.	FILANNINO PASQUALE			X
80.	FRANZIN ROSSANA			X
81.	FUSCO ANTONIO			X
82.	GERBINO ANDREA	X		
83.	GISSI CARMELA			X
84.	GUARAGNELLA NICOLETTA		AG	
85.	LABIANCA ARCANGELO			X
86.	LATRONICO TIZIANA	X		
87.	LAVECCHIA ANNA		AG	
88.	LUSARDI RICHARD			X
89.	MARTINELLO TIZIANA		AG	
90.	MINERVINI FABIO			X
91.	MONTINARO FRANCESCO			X
92.	NATALICCHIO ANNALISA			X
93.	NICOLOTTI ORAZIO			X
94.	PALMISANI JOLANDA	X		
95.	PACIOLLA COSTANTINO		AG	
96.	PASCULLI BARBARA			X
97.	PAVAN STEFANO			X
98.	PERGOLA GIULIO		AG	
99.	PERGOLA RUGGIERO			X
100.	PIERRI CIRO LEONARDO			X
101.	PISANI LORENZO			X
102.	RIA ROBERTO			X
103.	SASSO RAFFAELLA	X		
104.	SCHONAUER LUCA MARIA		AG	
105.	SCONOSCIUTO LUCA	X		
106.	STORELLI MARIA MADDALENA			X
107.	STORLAZZI CLELIA TIZIANA			X
108.	SQUEO GIACOMO		AG	
109.	TORTORELLA PAOLO	X		
110.	TRAPANI ADRIANA			X
111.	VIGGIANO LUIGI	X		
112.	VITA FEDERICO			X
113.	VITAGLIANO AMERIGO			X
	<b>Studenti</b>			
114.	ANGIULLI V.	X		
115.	CARANO S.			X
116.	HERCULES A.		AG	
117.	LIPPOLIS R.	X		
118.	MANICONE M.	X		
119.	MARIANI M.	X		
120.	ROTOLO F.	X		
121.	SANTANTONIO P.	X		

122	TEDESCHI E.		AG	
	<b>TOTALE</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>43</b>

Presiede la seduta il Coordinatore del Consiglio, Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Elvira De Giglio.

Il Coordinatore riconosce valida la seduta e la dichiara aperta alle ore 15:10

### 1) Approvazione del Verbale n. 48 (riunione del 10/10/2023)

Il Coordinatore riferisce che il verbale n. 48 è stato inviato a tutti via mail in data 13/11/2023 e chiede se vi siano osservazioni in merito. Non essendo pervenute mail a riguardo e non essendovi osservazioni, il Coordinatore pone il verbale in votazione. Non essendoci contrari o astenuti il verbale n. 48 relativo alla riunione del 10/10/2023 è approvato all'unanimità senza modifiche.

### 2) Comunicazioni

Il Coordinatore riporta le seguenti comunicazioni:

- Benvenuto al Visiting Professor, Prof. Slavcho Mrenoshki: il Coordinatore dà il benvenuto al Prof. Mrenoshki, Docente di Microbiologia Veterinaria dell'Università di Skopje, Macedonia del Nord, che è qui per lo svolgimento delle sue attività didattiche e di ricerca. Prende la parola il prof. Mrenoshki che ringrazia per l'invito ricevuto, riporta il programma dei suoi seminari e riferisce di essere a disposizione di tutti, docenti e studenti, per eventuali collaborazioni.

- **Frequenza non obbligatoria** –precisazioni: il Coordinatore riporta ai presenti il contenuto dei nuovi regolamenti 2023-24 relativi alla frequenza che da quest'anno non è più obbligatoria per le lezioni frontali in aula anche se resta sempre fortemente consigliata e riferisce altresì che invece la frequenza delle attività esercitazionali è obbligatoria per un minimo del 75% delle ore o CFU. Il Coordinatore raccomanda ai docenti di fornire queste indicazioni agli studenti come da regolamenti 2023/24 presenti sui siti web del CdS.

- **Frequenza di studenti non ancora immatricolati** – precisazioni: il Coordinatore riferisce ai presenti che la frequenza delle attività teoriche e pratiche è consentita agli studenti immatricolati che, in ragione della loro iscrizione, godono della copertura assicurativa attivata da UNIBA. Il problema è riferito in particolare agli studenti che intendono iscriversi ai CdS magistrali. Nel caso di studenti iscritti alle triennali UNIBA, BMF e BISS, il problema esiste ma è parziale poiché, in attesa del conseguimento della laurea triennale, essi godono di copertura assicurativa da UNIBA, ma bisogna considerare che le attività delle magistrali sono differenti. Invece gli studenti che provengono da altre sedi non hanno affatto copertura assicurativa. Pertanto è opportuno per loro iscriversi il prima possibile e, se stanno attendendo l'iter burocratico di accesso, è opportuno che comunichino al docente la propria situazione. Questo argomento sarà discusso con la Segreteria Studenti e con la Giunta Interclasse e sarà necessario aggiornamento delle linee guida per l'accesso.

- **Accesso agli appelli d'esame del I semestre, I anno, per studenti magistrali immatricolati entro il 31 marzo:** Come da linee guida per l'accesso, l'accesso agli appelli degli esami del primo semestre è consentito agli studenti immatricolati entro il 31 marzo, anche senza aver frequentato le lezioni e le esercitazioni, ma solo a partire dalla prima sessione di esame prevista dopo la regolarizzazione dell'iscrizione.

- **Comunicazioni docenti-studenti tramite la piattaforma ESSE3:** Il coordinatore raccomanda ai docenti di comunicare con gli studenti iscritti agli appelli degli esami, per eventuali cambi di data,

orario e luogo di svolgimento dell'appello) esclusivamente attraverso la piattaforma ESSE3 e non attraverso contatti individuali che possono lasciare alcuni studenti privi di informazioni.

- **Piattaforma di e-learning UNIBA per il progetto “Studenti inattivi”**: il Coordinatore procede ad una presentazione breve della piattaforma di e-learning di UNIBA indicando il Dott. Andrea MORANO, Direttore tecnico del Centro ADA, Centro di Ateneo per la Didattica Multimediale come responsabile, il Prof. Angelo Vozza, delegato del DBBA per la multimedialità e Prof.ssa Maria Mastrodonato, delegata del DBBA per l'Orientamento e il Tutorato. La piattaforma che per il momento è in corso di utilizzo per il progetto studenti inattivi sarà presentata nel corso di una riunione ad hoc che sarà organizzata a cura del DBBA.

- Implementazione delle **tornate di assegnazione dei tirocini magistrali**: il Coordinatore comunica che a seguito di richieste pervenute da parte dei rappresentanti degli studenti e di discussione svoltasi in seno alla Commissione Tirocini sarà portato da tre a quattro il numero delle tornate annue di assegnazione dei tirocini che saranno, in tal modo correlate con le date delle sedute di laurea. In dettaglio le quattro tornate annue di assegnazione saranno previste a gennaio, marzo, giugno e novembre mentre le sedute di laurea saranno previste a metà marzo, metà luglio, fine settembre e inizio dicembre. Tali modifiche avverranno a partire dall'a.a. 2024/25 (la prima tornata di nuove assegnazioni sarà a novembre 2024 e la prima seduta di laurea inizio dicembre 2024) e tutte le indicazioni saranno riportate sulle nuove linee guida del 2024/25 che saranno discusse e approvate dal CI-Biotec a giugno 2024.

- **Interazioni tutor accademico, tutor aziendale e tirocinante in strutture esterne ad UNIBA, in Italia o all'estero**: Il Coordinatore riferisce che, in seno alla Commissione didattica si è svolta una discussione sull'argomento e chiede alla Prof.ssa Castegna, Presidente della Commissione Tirocini, di illustrare il problema.

Prende la parola la prof.ssa Alessandra Castegna che riferisce che, a seguito di situazioni problematiche verificatesi nello scorso anno, la commissione tirocini ha discusso la possibilità di modificare il modus operandi delle interazioni azienda-UNIBA, nel senso che: 1) resta invariata la possibilità di ogni studente di cercare una struttura esterna presso cui condurre il tirocinio, 2) resta invariata la necessità di attivare una convenzione (se la struttura non è ancora convenzionata) ma, a seguito di assegnazione del tirocinante, 3) sarà svolto un incontro preliminare, in presenza o in remoto, in cui saranno presentate le linee guida per lo svolgimento del tirocinio e saranno illustrati i compiti di ciascun tutor e dello studente, 4) sarà svolto un incontro a metà percorso (es. dopo i primi tre mesi) per illustrare i risultati raggiunti fino a quel momento e gli obiettivi del restante periodo e 5) sarà svolto un incontro al termine del tirocinio finalizzato agli accordi sulle modalità di stesura della tesi di laurea. Questi incontri saranno finalizzati ad evitare situazioni in cui allo studente che va in azienda non viene assicurato lo svolgimento delle attività sperimentali previste nel suo progetto formativo, con conseguente mancanza di dati sufficienti per la tesi a fine periodo oppure non vengono concessi periodi di assenza necessari per la preparazione e svolgimento degli ultimi esami.

Chiede di intervenire la Prof.ssa Elvira De Giglio che riferisce che a suo parere la situazione diventa complicata nei casi in cui gli studenti si recano presso strutture nuove e non note ai docenti tutor accademici dove i responsabili, non avendo idea di quanto richiesto dal nostro regolamento tirocini, attuano prassi interne alla loro realtà, interagiscono solo con lo studente che si viene a trovare non affiancato dal tutor accademico. Questa situazione determina perdita di occasioni di collaborazione per i docenti uniba con le aziende e può causare problemi e ritardi per gli studenti nel conseguimento del titolo di laurea. Pertanto il suo parere è che gli studenti non agiscano in totale

autonomia nella fase iniziale ma contattino i docenti tutor accademici prima di intraprendere contatti con le aziende, in modo da andare presso aziende in cui è garantita la qualità del lavoro.

Interviene la Prof.ssa Isa Pisano che riferisce che questa situazione è in genere già attuata, almeno così è stato finora per lei con tutti gli studenti BIA seguiti finora che si sono recati in aziende, anche nuove, sempre chiedendo a lei il parere prima di intraprendere contatti con le aziende.

Interviene la prof.ssa Susanna Cotecchia che, rispondendo alle precedenti osservazioni, riferisce che negli scorsi anni BIA ha gestito sempre un numero relativamente limitato di laureandi mentre BMMM è una realtà molto ampia nella quale la numerosità degli studenti rende necessaria l'interazione con un elevato numero di strutture esterne, ribadisce il suo parere circa l'importanza dell'autonomia dello studente nella ricerca di strutture esterne e riferisce di essere d'accordo con la possibilità di svolgere questi colloqui di avvio e monitoraggio delle attività tra i tutor e lo studente.

In ultimo interviene la studentessa Lippolis che si ritiene soddisfatta anche da parte degli altri rappresentanti di entrambe le iniziative, sia l'implementazione delle tornate di tirocinio e sia l'attuazione di contatti più frequenti fra i tutor degli studenti.

A conclusione della discussione il Coordinatore riferisce che nel prossimo regolamento 2024/25 questa situazione sarà definita ma nel frattempo questi contatti possono già iniziare nel modo in cui sono stati descritti (inizio e metà tirocinio).

- **Attività didattiche dei Visiting Professor e loro inserimento nel calendario didattico** – Il Coordinatore riferisce con notevole rammarico che anche per quest'anno accademico 2023/24 le attività didattiche dei Visiting Professor sono state inserite nel calendario delle attività didattiche in modo causale e senza una specifica programmazione e chiede che per il futuro si possa attuare una programmazione più accurata.

### **3) Rettifica della nomina dei rappresentanti degli studenti dei CdS di Biotecnologie nella Commissione Paritetica Docenti-Studenti del DBBA;**

Il coordinatore riferisce che nell'ultima riunione del Consiglio sono stati nominati per la CPDS del DBBA i rappresentanti degli studenti con il criterio di uno studente per Corso di laurea. A seguito di comunicazione inviata dalla sottoscritta alla Direzione del DBBA, è emerso che questo criterio genererebbe discrepanze con il numero dei docenti in quanto nel precedente consiglio di Giugno 2023 abbiamo invece nominato i docenti con il criterio di un docente per Classe di laurea. Pertanto il Coordinatore ha avvisato gli studenti che si sono riorganizzati ed hanno proposto i seguenti nominativi per la Commissione paritetica, che sono stati già approvati in Giunta Interclasse e comunicati al Prof. Giuseppe Procino, Presidente della Commissione Paritetica:

- Margherita Mariani per la Classe L-2
- Vincenzo Angiulli per la Classe LM-8
- Francesco Rotolo per la Classe LM-9

Il Coordinatore pone in votazione la rettifica della nomina dei rappresentanti della CPDS del DBBA per biotecnologie. Non essendoci contrari né astenuti la rettifica è approvata all'unanimità.

### **4) Approvazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) 2023 dei Corsi di Studio in Biotecnologie;**

Il Coordinatore introduce l'argomento riferendo che a seguito della nota del PQA Prot. N. 256210 – i/11 del 30/10/2023 sono state rapidamente approntate le schede di Monitoraggio Annuale grazie al lavoro svolto dai gruppi di riesame.

Tale nota ha infatti richiesto che l'analisi con il commento e tutti i dati relativi al monitoraggio siano trasmessi alle CPDS entro il 20 novembre 2023, ragion per cui ci stiamo riunendo oggi.

Per produrre le schede, il Coordinatore ha rilevato gli indicatori del 30 settembre 2023 sulle schede SUA-CdS dell'A.A. 2022/23 e li ha inoltrati ai gruppi di riesame che hanno operato principalmente con confronti orizzontali (rispetto ad altri CdS della stessa Classe di Laurea nella stessa sede, nel centro-sud (area geografica) e in tutta Italia (nazionali)). Il Coordinatore presenta i file degli indicatori del 30 settembre 2023 e ricorda invece che per i rapporti di riesame ciclico che analizzano i dati di 5 anni scorsi l'analisi, svolta per BMF, BISS, BQSA e BMMM, ha riguardato gli indicatori di luglio 2023 per i quali sono stati operati sia confronti orizzontali che verticali.

Il Coordinatore passa a presentare le singole schede di commento agli indicatori per tutti i CdS con il seguente ordine:

- BMF
- BISS
- BMMM
- BQSA
- BIOINFORMATICA
- BIF

Il Coordinatore pone in approvazione le schede SMA del 2023. Non essendoci contrari né astenuti le SMA 2023 sono approvate all'unanimità e, a cura del Coordinatore, saranno inviate alla CPDS entro il 20 novembre prossimo e caricate sulle SUA-CdS entro il 31/12/2023.

### **5) Corsi a scelta per gli studenti dei CdS in Biotecnologie**

Il Coordinatore presenta la tabella dei Corsi a scelta indicando i motivi della selezione di questi insegnamenti che sono stati già vagliati dalla Giunta Interclasse.

Il Coordinatore ricorda di aver inviato al Consiglio di Interclasse due volte la mail per sollecitare le proposte, a luglio e ottobre 2023 e che la discussione deve vertere su due piani:

- 1) quali corsi a scelta, erogati da docenti di altre Interclassi del DBBA e del DISSPA, possono essere offerti agli studenti di Biotecnologie;
- 2) quali corsi a scelta vogliamo proporre noi dell'Interclasse di Biotecnologie e a quali CdS di Biotecnologie

Il Coordinatore presenta la tabella e chiede se vi sono interventi in merito.

Al termine della discussione la tabella dei Corsi a scelta è posta in votazione e non essendovi contrari né astenuti, è approvata all'unanimità.


### **6) Varie ed eventuali**

Il Coordinatore presenta al Consiglio una forma di premialità della frequenza degli studenti identificata da spunti di discussione con il Visiting Professor, Prof. Slavcho Mrenoshki. Su invito del Coordinatore, il Prof. Mrenoshki prende la parola e riferisce di aver valutato diversi sistemi di registrazione della frequenza e di svolgimento delle prove di esame in diverse sedi europee e riporta che in Macedonia loro registrano le presenze assegnando a queste un punteggio, così che lo

studente acquisisce già parte della valutazione attraverso la frequenza del corso (es. 10 punti fra lezioni frontali ed esercitazioni). In aggiunta, loro assegnano un punteggio ad una prova in itinere sulla parte frontale (es. 5 punti) e un punteggio ad una prova in itinere sulla parte di laboratorio (es. altri 5 punti). Queste prove in itinere possono avvenire mediante quiz a risposta multipla. Infine assegnano gli ultimi 10 punti attraverso un esame finale orale breve con solo 1-2 domande per la parte frontale (es. 5 punti) e 1-2 domande per la parte di laboratorio (ulteriori 5 punti). Il Prof. Mrenoshki conclude che per i CdS in Medicina Veterinaria la frequenza è obbligatoria sulla base di normative europee ed è registrata dalle segreterie studenti, come per i CdS in Medicina. Per i CdS in biotecnologie la frequenza può costituire una premialità laddove, invece per studenti che dichiarano di non poter attuare la frequenza o le prove in itinere, l'esame finale del corso si svolgerà con prova orale su tutti gli argomenti del corso.

Considerato che non vi sono ulteriori punti all'O.d.G. da porre in discussione, la seduta è tolta alle ore 17:15.

Il Segretario verbalizzante  
Prof.ssa Elvira De Giglio



Il Coordinatore  
Prof.ssa Maria Elena Dell'Aquila

